Приложение 1  
к решению Думы Анучинского  
муниципального округа  
от 03.04. 2020 № 4

# Регламент Думы Анучинского муниципального округа

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Думы Анучинского муниципального округа (далее – Дума округа), порядок образования и избрания органов Думы округа, порядок принятия и оформления решений, а также регулирует иные вопросы организации работы Думы округа и ее органов.

# Глава I. Общие положения

**Статья 1**. **Организация деятельности Думы Анучинского муниципального округа**

1. Дума Анучинского муниципального округа является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Анучинского муниципального округа.

2. Дума осуществляет правотворческие и контрольные функции в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Анучинского муниципального округа (далее - Устав округа) и настоящим Регламентом, путем принятия решений Думы округа.

3. Дума Анучинского муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Анучинского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

4. Дума округа работает в соответствии с планом работы Думы округа, формируемым на основе предложений председателя Думы округа, депутатов Думы округа, постоянных депутатских комиссий Думы округа, депутатских объединений и утверждаемым Думой округа на календарный год.

5. Формами деятельности Думы округа являются её заседания, заседания постоянных депутатских комиссий Думы округа, согласительных и иных комиссий и рабочих групп, созданных Думой округа, депутатские слушания, а также проводимые в соответствии с настоящим Регламентом иные мероприятия, связанные с деятельностью Думы округа.

**Глава II. Заседания Думы округа**

**Статья 2. Виды заседаний Думы округа**

1. Основной формой деятельности Думы округа являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Думы.

2. Заседание Думы округа может носить организационный характер, быть очередным, внеочередным и чрезвычайным.

**Статья 3. Первое заседание Думы округа**

1. Дума Анучинского муниципального округа избирается на срок полномочий, установленный Законом Приморского края № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образхований Приморского края» и состоит из 15 депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

При проведении выборов в Думу Анучинского муниципального округа первого созыва схема избирательных округов утверждается организующей указанные выборы избирательной комиссией.

Организацию проведения первого заседания Думы Анучинского муниципального округа первого созыва Приморского края осуществляет глава Анучинского муниципального района.

2. Первое организационное заседание вновь избранной очередной Думы округа созывается распоряжением председателя Думы округа предыдущего созыва, в его отсутствие – заместителем председателя Думы округа предыдущего созыва, а в случае их отсутствия – главой Анучинского муниципального округа (далее – глава округа) не позднее 15 дней после избрания не менее 2/3 от установленного Уставом округа числа депутатов Думы.

Организационное заседание Думы округа очередного созыва открывает председатель Думы округа предыдущего созыва (в случае его отсутствия – заместитель председателя) и передает его ведение старейшему по возрасту депутату Думы округа нового созыва.

3. Старейший по возрасту депутат предоставляет слово председателю избирательной комиссии для доклада об итогах выборов депутатов и вручения удостоверения избранным депутатам и ведет заседание Думы до избрания председателя Думы округа нового созыва, которому переходят полномочия по дальнейшему ведению заседания Думы.

4. На первом заседании депутаты Думы округа проводят выборы председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, решают иные организационные вопросы.

**Статья 4.** **Очередное заседание Думы округа**

1. Очередное заседание Думы округа созывается распоряжением председателя Думы округа и проводится не реже одного раза в три месяца, как правило, в последнюю среду месяца.

2. Депутаты Думы округа информируются об очередном заседании Думы округа и вопросах, вносимых на его рассмотрение, аппаратом Думы округа не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания Думы округа. Проекты решений Думы округа и иные документы, подготовленные на очередное заседание Думы округа, предоставляются депутатам Думы округа не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Думы округа в электронном виде или бумажном носителе.

3. Депутаты Думы округа в случае изменения даты и времени начала заседания информируются об этом аппаратом Думы округа не позднее, чем за два календарных дня, до дня заседания.

4. Очередные заседания Думы округа, как правило, проводится в последнюю среду месяца с 15 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы. По решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента, может устанавливаться иное время работы заседания Думы округа. Общая продолжительность заседания Думы округа определяется содержанием повестки дня заседания Думы округа. При неполном рассмотрении вопросов по повестке, заседание переносится (продлевается) на следующий рабочий день, с последующим освобождением депутатов от выполнения производственных и служебных обязанностей.

5. В конце каждого заседания Думы округа предусматривается до 30 минут для выступлений депутатов Думы округа с краткими заявлениями и сообщениями в пределах 3 минут, прения по ним не открываются.

**Статья 5. Внеочередное заседание Думы округа**

1. Внеочередное заседание Думы округа созывается по инициативе председателя Думы округа, постоянной депутатской комиссии Думы округа, по требованию не менее 1/3 состава депутатов Думы, главы округа не позднее десяти календарных дне со дня подачи в письменном виде заявления о проведении внеочередного заседания Думы округа.

2. Требование (предложение) о созыве внеочередного заседания Думы округа передается в письменном виде председателю Думы округа, а в его отсутствие - заместителю председателя Думы округа с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение Думы округа, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

3. Проекты решений Думы округа на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва заседания и направляются председателю Думы округа одновременно с требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания Думы округа.

4. На внеочередном заседании Думы округа рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва.

Дополнительные вопросы в повестку дня внеочередного заседания Думы округа могут быть включены с согласия инициатора созыва внеочередного заседания Думы и депутатов.

5. О внеочередном заседании депутаты информируются за три календарных дня. В исключительных случаях при необходимости созыва срочного внеочередного заседания Думы округа информирование депутатов может осуществляться за один день до указанного заседания.

**Статья 6. Чрезвычайное заседание Думы округа**

Чрезвычайное заседание Думы округа созывается распоряжением председателя Думы округа незамедлительно без предварительной подготовки документов при:

1) введении на территории Российской Федерации, Приморского края, Анучинского муниципального округа или их части режима чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным [законом](consultantplus://offline/ref=80C8E4B79840EE2438B2E20A1C147F17D983FFCECE6B399858F1C51EE4w0PBA) от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении";

2) обращении Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти, органам местного самоуправления ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;

3) массовых нарушениях общественного порядка на территории Анучинского муниципального округа;

4) стихийных бедствиях, техногенных катастрофах, требующих принятия экстренных решений;

5) совершении террористических актов на территории округа, создавших серьезную угрозу жизни и здоровью населения, нанесших значительный ущерб экономике и экологии округа.

**Глава III. Порядок проведения заседания Думы** **округа**

**Статья 7.** **Гласность заседания Думы округа**

1. Заседание Думы округа проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации, за исключением случаев принятия Думой округа решения о проведении закрытого заседания в порядке, установленном [статьей 8](#P143) настоящего Регламента.

2. На открытом заседании Думы округа вправе присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных и иных организаций, а также граждане. Присутствие указанных лиц на этих заседании осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций могут быть приглашены на заседание по предложению постоянной депутатской комиссии Думы округа, ответственной за подготовку вопроса на рассмотрение Думы округа (далее - ответственная комиссия).

4. Указанные в настоящей статье лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Думы округа, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего.

5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытом заседании Думы округа при наличии аккредитационного удостоверения либо служебного удостоверения личности.

**Статья 8. Закрытое заседание Думы округа**

1. По инициативе председателя Думы округа, депутатов Думы округа, постоянной депутатской комиссии, главы округа Дума округа вправе принять решение о проведении закрытого заседания Думы округа в целях сохранения государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечения неприкосновенности частной жизни, неразглашения вопросов, содержащих конфиденциальную информацию.

2. В закрытом заседании Думы округа могут принимать участие глава округа, прокурор района, а также лица, специально приглашенные на закрытое заседание Думы округа, ответственный исполнитель по ведению, составлению протокола заседания Думы округа.

3. В ходе закрытого заседания Думы округа запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода закрытого заседания Думы округа.

4. Представители средств массовой информации на закрытое заседание Думы округа не допускаются.

5. Сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также содержащие конфиденциальную информацию, обсуждаемые на закрытом заседании Думы округа, разглашению и распространению не подлежат.

6. Председательствующий на закрытом заседании Думы округа в начале указанного заседания уведомляет депутатов Думы округа и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Статья 9.** **Правомочность заседания Думы округа**

1. Заседание Думы округа правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного по результатам выборов числа депутатов.

2. Для определения правомочности заседания Думы округа перед началом каждого заседания работником аппарата Думы округа проводится регистрация депутатов Думы округа.

После каждого перерыва секретарь заседания ведет подсчет присутствующих депутатов Думы округа в зале заседания по указанию председательствующего на заседании.

В ходе заседания Думы округа правомочность определяется исходя из числа депутатов Думы округа, зарегистрированных перед началом заседания Думы округа.

3. Временное отсутствие депутата Думы округа на заседании после проведения регистрации не препятствует дальнейшему проведению заседания Думы округа при условии, что в зале заседания на момент голосования присутствует достаточное количество депутатов Думы округа для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

В случае, если в зале заседания на момент голосования присутствуют менее двух третей от установленного по результатам выборов числа депутатов, но более 50 процентов, то вопросы, внесенные в повестку заседания, могут обсуждаться без принятия решения. Решения по данным вопросам принимаются на данном заседании, если на момент голосования присутствует не менее двух третей от установленного по результатам выборов числа депутатов, либо принимаются на следующем правомочном заседании Думы округа без обсуждения.

В случае, если в зале заседания присутствует менее 50 процентов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, заседание Думы округа закрывается.

**Статья 10. Открытие заседания Думы округа**

1. Заседание Думы округа открывает и ведет председатель Думы округа, а при отсутствии председателя Думы округа - его заместитель. В случае отсутствия председателя Думы округа и его заместителя заседание Думы округа открывает и ведет один из председателей постоянных депутатских комиссий Думы округа по решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

2. При открытии заседания председательствующий на заседании Думы округа сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов Думы округа, причинах отсутствия депутатов, количестве и составе приглашенных лиц, затем в случаях, предусмотренных статьей 11 настоящего Регламента, заслушивается информация о нарушениях настоящего Регламента.

**Статья 11. Информация о нарушениях Регламента**

1. При нарушении депутатом Регламента председатель Думы округа либо председатель постоянной депутатской комиссией по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике предупреждает депутата о недопустимости таких нарушений.

2. При выявлении постоянной депутатской комиссией по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике систематических (более двух раз подряд) нарушений настоящего Регламента со стороны депутатов Думы округа, в том числе отсутствие без указания причины на трех и более заседаниях Думы округа и (или) постоянных депутатских комиссий подряд, вопрос о нарушениях настоящего Регламента рассматривается постоянной депутатской комиссией по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике.

3. Вопрос о нарушении депутатом Регламента может быть рекомендован к рассмотрению постоянной депутатской комиссией по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике, председателем Думы округа, группой депутатов в количестве не менее 3 человек.

4. При вынесении комиссией предложений о принятии мер к депутатам Думы округа информация выносится на рассмотрение Думы округа. Предложения о применении мер принимаются Думой округа в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента, и оформляются протокольной записью.

В случае грубого нарушения Регламента Дума округа решает вопрос о применении к депутату мер воздействия без его предварительного рассмотрения постоянной депутатской комиссией по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике. Признание нарушения «грубым» осуществляется Думой округа.

**Статья 12. Формирование повестки дня заседания Думы округа**

1. Проект повестки дня заседания Думы округа формируется председателем Думы округа на основании утвержденного плана работы Думы округа и поданных предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов Думы округа, главы округа, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, собраний, обращений граждан.

Обязательному рассмотрению к включению в повестку заседания Думы округа подлежат предложения главы округа, а также акты прокурорского реагирования.

2. После открытия заседания Думы округа (после избрания секретаря заседания Думы округа) проект повестки дня заседания Думы округа принимается за основу открытым голосованием в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

3. Если проект повестки дня заседания Думы округа не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки дня заседания Думы округа, проводится голосование с формулировкой: "О включении в повестку дня заседания вопроса...".

4. После принятия проекта повестки дня заседания Думы округа за основу, председательствующий на заседании Думы округа выясняет, имеются ли предложения по ее изменению (включению дополнительных вопросов, исключению вопросов, изменению порядка рассмотрения вопросов).

5. Предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов принимаются при условии, что они являются подготовленными.

6. Предложение о включении в повестку дня заседания Думы округа дополнительного вопроса, исключении вопроса из повестки дня заседания Думы округа или изменении порядка рассмотрения вопросов ставится на голосование после мотивированного обоснования инициатором его предложения (до трех минут).

7. После внесения изменений в повестку дня заседания Думы округа, а если их нет, то после прохождения процедуры, указанной в части 4 настоящей статьи, повестка дня заседания Думы округа ставится на голосование и принимается в окончательном виде.

В принятую в окончательном виде повестку дня заседания Думы округа включение иных вопросов не допускается. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Думы округа, рассматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания Думы округа, если Думой округа не принято иное решение.

8. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседанию Думы:

- протесты прокурора района на правовые акты, принятые Думой;

- вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Думы;

- депутатские запросы.

9. В исключительных случаях в повестку дня очередного заседания Думы могут быть включены новые вопросы, не рассмотренные в комиссиях Думы и не имеющие заключения профильной комиссии и юриста, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 13.** **Порядок проведения заседания Думы округа**

1. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Думы округа, осуществляется в следующей последовательности:

1) доклад по рассматриваемому вопросу;

2) вопросы к докладчику;

3) содоклад по рассматриваемому вопросу;

4) вопросы к содокладчику;

5)прения и предложения по рассматриваемому вопросу;

6)заключительное слово докладчика и содокладчика;

7) голосование по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Думы округа предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Думы округа без разрешения председательствующего на заседании. Лицо, не являющееся депутатом Думы округа, нарушившее это правило после одного предупреждения, может быть лишено слова председательствующим. К депутатам Думы округа, в случае выступления на заседании без разрешения председательствующего, применяются меры ответственности, предусмотренные [статьей](#P379) 23 настоящего Регламента.

**Статья 14.** **Порядок выступления на заседании Думы округа**

1. Депутаты Думы округа пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Думы округа вопросу.

2. Председательствующий на заседании Думы округа предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Депутатам Думы округа слово по мотивам голосования, порядку ведения заседания предоставляется председательствующим вне очереди.

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы округа без разрешения председательствующего на заседании Думы округа. Лицо, нарушившее это правило, после второго предупреждения лишается председательствующим слова на рассматриваемом вопросе.

4. Выступающий в Думе округа не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил выступающим, не являющимся депутатом Думы округа, председательствующий на заседании Думы может предупредить его о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения лишить слова. К депутатам Думы округа, в случае нарушения ими правил выступления, применяются меры ответственности, предусмотренные [статьей 23](#P379) настоящего Регламента.

5. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Думы округа вправе сделать ему предупреждение. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Думы округа может прервать его выступление.

6. Время для доклада на заседании Думы округа предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, выступающим по порядку ведения заседания, по кандидатурам, мотивам для голосования, для заявлений, справок, вопросов, предложений - до 3 минут. Время для ответов на вопросы устанавливается по решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

7. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Думы округа предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

8. Председательствующий на заседании Думы округа может продлить время для выступления и ответов на вопросы по решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

**Статья 15.** **Выступления в прениях**

1. Перед началом прений устанавливается предельная продолжительность прений. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Дума округа не примет иного решения в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

2. Обращением с просьбой, о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу считается поднятие руки либо письменное обращение к председательствующему.

3. Выступление депутатов Думы округа в прениях более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается.

4. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий на заседании Думы округа выясняет, кто не выступил и настаивает на выступлении, и по решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента, представляет им слово.

5. Депутаты Думы округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Думы округа.

**Статья 16.** **Выступление присутствующих на заседании Думы округа**

1. Председатель Думы округа, его заместитель, председатель постоянной депутатской комиссии Думы округа (при рассмотрении вопроса, относящегося к компетенции данной комиссии), глава округа или лицо, его представляющее, вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на пять минут. Продление времени выступления допускается по решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

2. Председательствующий на заседании Думы округа вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу специалистам, присутствующим на заседании Думы округа.

**Статья 17.** **Лица, приглашенные на заседание Думы округа**

1. Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется ответственным за подготовку вопроса Думы округа по согласованию с председателем Думы округа.

2. Вызов приглашенных на заседание Думы округа осуществляет сотрудник аппарата Думы округа.

3. Представители Администрации округа в качестве докладчиков по вопросам, внесенным в Думу района Администрацией округа, назначаются главой Администрации округа.

4. Для приглашенных лиц отводятся специальные места в зале проведения заседания Думы округа.

5. На лиц, приглашенных на заседание Думы округа, распространяются правила, установленные [частью](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_730) 4 статьи 7 настоящего Регламента.

6. Лица, приглашенные на заседание Думы, обязаны присутствовать на заседании Думы. В случае невозможности прибыть на заседание Думы, приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Думы.

**Статья 18.** **Протокол заседания Думы округа**

1. На каждом заседании Думы округа ведется протокол. Для оформления протокола на заседании Думы округа может проводиться запись фонограммы.

2. В протоколе заседания Думы округа указываются:

является ли заседание Думы очередным или внеочередным;

порядковый номер заседания;

дата, место и время проведения заседания;

количество депутатов Думы округа, установленное Уставом Анучинского муниципального округа, избранное количество депутатов и количество депутатов, присутствующих на заседании;

фамилии, инициалы присутствующих депутатов Думы округа;

количество отсутствующих депутатов Думы округа;

фамилии, инициалы отсутствующих депутатов Думы округа, причины отсутствия (в случае, если они известны);

фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц, не являющихся депутатами Думы, участвующих в заседании Думы округа;

фамилии, инициалы представителей средств массовой информации, наименование средств массовой информации, которые они представляют;

вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

фамилии, инициалы председательствующего на заседании Думы округа и секретаря заседания;

сведения о принятии повестки дня заседания Думы округа за основу, о дополнительных, объединенных или снятых вопросах, изменяющих объявленную председательствующим повестку дня заседания Думы округа;

вопросы в порядке их рассмотрения с кратким изложением выступлений докладчиков, содокладчиков, вопросов, заданных докладчику, содокладчику, мнений, прений;

поставленные на голосование предложения депутатов Думы округа;

результаты голосования по каждому вопросу;

протокольные решения Думы округа;

сведения о прибытии депутатов Думы округа на заседание Думы округа и убытии депутатов Думы округа с заседания;

время начала и окончания перерывов заседания Думы округа;

время окончания заседания Думы округа.

3. Протокол заседания Думы округа ведется и оформляется работником аппарата Думы округа, на которого председателем Думы округа возложена данная обязанность. Протокол подписывается председательствующим на заседании Думы округа и секретарем заседания не позднее 10 календарных дней после окончания заседания.

В протоколе указывается фамилия и должность сотрудника аппарата Думы округа, оформившего протокол, его служебный телефон.

4. К протоколу заседания Думы округа прилагаются;

решения Думы округа;

фонограмма заседания (если проводилась запись фонограммы);

письменные предложения и особые мнения депутатов Думы округа, иные документы, поступившие в секретариат заседания Думы;

документы, официально распространенные на заседании;

тексты выступлений депутатов Думы округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

5. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах созыва Думы округа.

6. Протоколы заседаний Думы хранятся в аппарате Думы округа до момента передачи их в архив.

**Статья 19.** **Порядок принятия и оформления решений**

1. Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной по результатам выборов численности депутатов Думы округа, принимаются решения:

1) о принятии Устава Анучинского муниципального округа, внесении в него изменений и дополнений;

2) о повторном принятии нормативного правового акта, отклоненного главой округа, в ранее принятой редакции;

3) о самороспуске Думы округа;

4) об удалении главы округа в отставку.

2. Решения Думы округа принимаются большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, за исключением случаев, предусмотренных  [частями 1](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_191) и 4 настоящей статьи.

3. Если поставленное на голосование предложение по проекту решения не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным. Решение об отклонении проекта решения Думы округа оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Думы округа. Решение об избрании или назначении кандидатуры на должность оформляется на основании протокола счетной комиссии без дополнительного голосования.

4. Большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы округа, принимаются решения по организационным вопросам, указанным в статье 23 настоящего Регламента, а также по процедурным вопросам.

К процедурным относятся следующие вопросы:

об утверждении повестки дня заседания Думы округа, изменений к ней;

о перерывах заседания Думы округа или переносе заседания Думы округа;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

об изменении очередности выступлений;

о предоставлении слова приглашенным на заседание Думы округа;

о продолжении или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

о продолжительности времени для ответов на вопросы;

о передаче вопроса на рассмотрение профильной постоянной депутатской комиссии Думы округа;

о проведении закрытого заседания Думы округа;

о сроке предоставления текста поправок к проекту правового акта;

о голосовании без обсуждения;

о пересчете голосов;

об изменении способа проведения голосования;

о проведении повторного голосования;

о выражении порицания депутату Думы округа или лишении его права выступления в ходе текущего заседания Думы округа;

иные процедурные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам, перечисленным в  [части 4](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_194) настоящей статьи, а также по организационным вопросам, указанным в статье 23 настоящего Регламента, оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Думы округа.

6. Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Анучинского муниципального округа.

# Глава IV. Права, обязанности и ответственность депутатов на заседании Думы округа

**Статья 20.** **Права и обязанности председательствующего на заседании Думы округа**

1. Председательствующий на заседании Думы округа:

1) открывает и закрывает заседание Думы округа;

2) руководит заседанием Думы округа, следит за наличием кворума;

3) предоставляет слово для выступления;

4) организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании Думы округа;

5) ставит на голосование проекты правовых актов, каждое предложение депутата Думы округа по рассматриваемым на заседании Думы округа вопросам в порядке поступления;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Думы округа, предоставляет депутатам слово для устных вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания Думы округа;

8) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Думы округа;

9) контролирует работу аппарата Думы округа, ведение протокола заседания Думы округа;

10) предупреждает выступающего в случае отклонения от темы выступления, а при невыполнении требований председательствующего на заседании Думы округа вправе прервать его выступление;

11) обеспечивает порядок в зале заседания Думы округа, дает поручение об удалении лица, не являющегося депутатом Думы округа, нарушившего порядок в зале заседания;

12) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента в части соблюдения порядка на заседании Думы округа;

13) выполняет иные обязанности по организации ведения заседания Думы округа.

2. Председательствующий на заседании Думы округа не имеет права давать оценки выступлениям депутатов Думы округа и комментировать их, делать заявления, предрешающие итоги голосования.

**Статья 21.** **Права депутатов на заседании Думы округа**

1. Депутат на заседании Думы округа вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Думы округа, на должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа, председателя постоянной депутатской комиссии Думы округа;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Думы округа, по порядку ведения заседания Думы округа;

3) участвовать в прениях, задавать вопросы выступающему;

4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, требовать постановки своих предложений на голосование;

5) от своего имени или по поручению депутатского объединения выступать с альтернативными проектами решений Думы округа;

6) вносить предложения по изменению действующих решений;

7) распространять среди депутатов Думы округа дополнительную информацию и документы, связанные с обсуждаемыми на заседании Думы округа или предполагаемыми для обсуждения вопросами, при этом председатель Думы округа обеспечивает по просьбе депутата распространение информации работниками аппарата Думы округа;

8) получать необходимые для обсуждения вносимых на заседание Думы округа вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты правовых актов, в том числе альтернативные;

9) обращаться к Думе округа за защитой своих депутатских прав и полномочий, обращаться к депутатам Думы округа с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и правилам депутатской этики;

10) требовать включения в протокол заседания Думы округа текстов выступлений, не прозвучавших на заседании Думы округа в связи с прекращением прений, изложенных в письменном виде предложений и замечаний по вопросам повестки дня заседания Думы округа;

11) ставить вопрос о проведении повторного голосования, изменении способа голосования;

12) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой округа комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых Думой округа, предлагать кандидатов в органы Думы округа и кандидатуры должностных лиц, избираемых Думой округа;

13) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы округа информации постоянных депутатских комиссий Думы округа, председателя Думы округа, а также должностных лиц Администрации округа;

14) оглашать обращения граждан и организаций, имеющих общественное значение;

15) пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей, осуществляющего свои полномочия не на постоянной основе, на срок не более двух дней в месяц для работы на избирательном округе и на срок не более трех дней в месяц для участия в заседании Думы, внеочередном заседании и постоянной депутатской комиссии, производится по инициативе депутата на основании его письменного заявления либо извещения Думы по месту работы. Заявление депутата является основаниями для выплаты ему средней заработной платы по основному месту работы на весь период освобождения.

**Статья 22.** **Обязанности депутата на заседании Думы округа**

Депутат Думы округа обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании Думы округа;

2) присутствовать на заседании Думы округа.

О невозможности присутствовать по уважительным причинам на заседании Думы округа депутат обязан проинформировать председателя Думы округа не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания. Депутат Думы округа также обязан заблаговременно уведомить председателя Думы округа о причинах опоздания к началу заседания Думы округа. В случае неисполнения депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя Думы округа о причинах отсутствия на заседании, опоздания к началу заседания Думы округа вследствие обстоятельств непреодолимой силы депутат информирует председателя Думы округа о причинах отсутствия на заседании, опоздания к началу заседания в разумный срок со дня прекращения действия указанных обстоятельств;

3) соблюдать [правила](consultantplus://offline/ref=80C8E4B79840EE2438B2E21C1F782118DB88A1C5CE6835CE03AE9E43B30288931B06973A47B4B33B4340DAw8P3A) депутатской этики;

4) выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы округа;

5) участвовать в работе заседания Думы округа;

6) принимать личное участие в голосовании;

7) присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии Думы округа.

При невозможности участия по уважительным причинам в заседании постоянной депутатской комиссии Думы округа депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя постоянной депутатской комиссии.

**Статья 23.** **Ответственность депутата Думы округа**

1. При неисполнении депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя Думы округа о невозможности участия по уважительной причине в заседании Думы округа, по инициативе председателя Думы округа на очередном заседании Думы округа к депутату может быть применена мера ответственности - порицание.

Решение о порицании принимается и оформляется в порядке, установленном [частями 4](#P304) и [5 статьи 19](#P322) настоящего Регламента.

2. При неисполнении депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя постоянной депутатской комиссии о невозможности участия по уважительной причине в заседании комиссии, по инициативе председателя постоянной депутатской комиссии на очередном заседании комиссии может рассматриваться вопрос о неисполнении депутатом Думы округа установленной обязанности.

В случае, неоднократного неисполнения депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя постоянной депутатской комиссии о невозможности участия по уважительной причине в заседании комиссии, по инициативе председателя постоянной депутатской комиссии на очередном заседании комиссии к депутату Думы округа может быть применена мера ответственности - порицание.

Решение о порицании принимается и оформляется в порядке, установленном [частями 4](#P304) и [5 статьи 19](#P322) настоящего Регламента.

3. При нарушении депутатом Думы округа порядка на заседании Думы округа, к нему по предложению председательствующего на заседании Думы округа или регламентной группы могут применяться следующие меры ответственности:

1) призыв к порядку;

2) порицание;

4) лишение права выступления в ходе текущего и очередного заседания Думы округа.

4. Депутат Думы округа призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Думы округа;

2) употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы округа и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям;

3) перемещается по залу заседаний, в том числе покидает зал заседаний без разрешения председательствующего на заседании Думы округа.

5. Порицание выражается депутату Думы округа, который был призван к порядку на том же заседании Думы округа и не выполняет требований председательствующего на заседании Думы округа.

6. Депутат Думы округа лишается права выступления в ходе текущего и (или) очередного заседания, если он:

1) на заседании Думы округа организовал беспорядок, препятствовал свободе обсуждения и голосования на заседании Думы округа;

2) допустил в своей речи оскорбительные высказывания в адрес Думы округа или присутствующих на заседании Думы округа;

3) неоднократно выступал без разрешения председательствующего;

4) неоднократно нарушал порядок выступления на заседании Думы округа.

7. Решения о применении мер ответственности, указанных в [части 3](consultantplus://offline/ref=80C8E4B79840EE2438B2E21C1F782118DB88A1C5CE6B37CF01A7C349BB5B84911C09C82D40FDBF3A4340DA86wDP5A) настоящей статьи, принимаются и оформляются в порядке, установленном [частями 4](#P304) и [5 статьи 19](#P322) настоящего Регламента.

# Глава V. Органы, создаваемые для проведения заседания Думы округа

**Статья 24.** **Секретариат заседания Думы округа**

1. Для проведения заседания Думы округа из числа депутатов Думы округа избирается секретарь заседания Думы округа, который вместе с работником аппарата Думы округа образует секретариат заседания Думы округа. Решение по указанному вопросу принимается и оформляется в порядке, установленном [частями 4](#P304) и [5 статьи 19](#P322) настоящего Регламента.

2. Секретариат заседания Думы округа регистрирует депутатские обращения, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, переданные депутатами Думы округа, обеспечивает депутатов Думы округа материалами, распространяемыми на заседании Думы округа, ведет протокол заседания Думы округа, выполняет иные функции по обеспечению заседания Думы округа.

**Статья 25. Регламентная группа**

1. Разъяснение положений настоящего Регламента, а также контроль за их соблюдением во время заседания Думы округа возлагаются на председательствующего на заседании Думы округа и регламентную группу, которая состоит из членов постоянной депутатской комиссии по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике.

2. Регламентная группа:

1) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседания Думы округа и фиксирует нарушения;

2) обращает внимание председательствующего на заседании Думы округа на допущенные в ходе заседания Думы округа нарушения требований настоящего Регламента;

3) разъясняет по просьбе депутатов Думы округа, председательствующего на заседании Думы округа положения настоящего Регламента;

4) вправе ставить вопрос о применении к депутатам, допустившим нарушения порядка заседания Думы округа, мер ответственности, предусмотренных [статьей 23](#P379) настоящего Регламента.

**Статья 26. Другие органы, создаваемые на заседании Думы округа**

1. Решением Думы округа, принимаемым в порядке, установленном [частью 2 статьи 19](#P301) настоящего Регламента, могут быть созданы:

1) временная комиссия;

2) согласительная комиссия;

3) рабочая группа.

4) счетная комиссия;

5) редакционная комиссия для выработки окончательной редакции проекта решения, в состав которой в обязательном порядке входит субъект правотворческой инициативы, внесший соответствующий проект решения.

**Статья 27. Временная комиссия.**

1. По вопросам своей деятельности Дума может создавать временную комиссию. Временная комиссия создается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы. К работе временных комиссий с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты администрации, представители общественности.

2. При подготовке нормативных правовых актов временная комиссия выполняет функции постоянной комиссии, ответственной за подготовку нормативного правового акта. Порядок работы временной комиссии определяется ею самостоятельно, если иное не оговорено решением Думы.

З. По результатам деятельности временная комиссия представляет на заседание Думы доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Доклад комиссии является основанием для принятия Думой решения по рассмотренному комиссией вопросу, либо принимается Думой к сведению. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или по решению Думы.

**Статья 28. Согласительная комиссия**

1. Согласительная комиссия создается для рассмотрения совместно с Администрацией округа решения Думы округа, отклоненного главой округа, преодоления возникших разногласий и выработки согласованной редакции решения Думы округа.

Согласительная комиссия формируется из числа депутатов Думы округа и представителей главы округа на паритетных началах.

2. Решение о создании согласительной комиссии оформляется решением Думы округа, в котором указываются сопредседатель согласительной комиссии от Думы округа, ее состав из депутатов Думы округа и срок деятельности согласительной комиссии, а также предложение главе округа о направлении в согласительную комиссию своих представителей.

Указанное решение Думы округа направляется главе округа.

3. Депутат Думы округа, избранный в состав согласительной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании согласительной комиссии депутат Думы округа заблаговременно информирует сопредседателя согласительной комиссии от Думы округа. Депутаты Думы округа, не вошедшие в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4. Организационное, информационное и документационное обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет аппарат Думы округа.

5. Согласительная комиссия вправе при необходимости приглашать специалистов в соответствующих областях знаний в качестве экспертов.

6. Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы округа в отдельности, стремясь выработать единый текст нормативного правового акта, и вправе принимать решение об изменении редакции отдельных положений, в отношении которых не имелось возражений главы округа, если такое изменение обусловлено новой редакцией положений нормативного правового акта, выработанной на основе предложений главы округа, поддержанных согласительной комиссией, или изменениями федерального законодательства, законодательства Приморского края.

Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием депутатов Думы округа и представителей главы округа. Решение считается принятым, если стороны пришли к единому мнению и за него проголосовало большинство членов каждой стороны. Решение принимается открытым голосованием. Если комиссия не приняла решение, то на рассмотрение Думы округа выносится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции.

7. По итогам каждого заседания и по результатам своей работы согласительная комиссия составляет протокол. Протокол подписывается сопредседателями согласительной комиссии от Думы округа и главы округа.

Протокол согласительной комиссии, а также проект решения Думы округа в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, направляются сопредседателем согласительной комиссии от Думы округа председателю Думы округа для передачи его в профильную постоянную депутатскую комиссию на рассмотрение.

**Статья 29. Рабочая депутатская группа.**

1.Для разработки проектов нормативных правовых актов решением Думы может быть образована рабочая депутатская группа.

2.В состав рабочей депутатской группы входят депутаты Думы,  
представители администрации округа, общественных объединений, научных учреждений, эксперты.

3.Рабочая депутатская группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.

**Статья 30.** **Счетная комиссия**

1. Для проведения поименного и тайного голосования Дума округа открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Думы округа в составе не менее трех человек.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов или в качестве должностных лиц.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

**Глава VI. Порядок голосования на заседании Думы**

**Статья 31.** **Виды голосования**

1. Решения на заседании Думы округа принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

**Статья 32.** **Открытое голосование**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы округа сообщает о количестве поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

2. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. Открытое голосование проводится поднятием руки.

4. При определении результатов голосования учитываются голоса "за", "против" и "воздержался".

Открытое голосование может быть проведено с подсчетом голосов, поданных "за" (голоса "против" или "воздержался" не учитываются), если ни один депутат Думы округа не потребует иного.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Думы округа объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

**Статья 33.** **Рейтинговое голосование**

1. На рейтинговое голосование могут ставиться несколько предложений, при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, получившее наибольшее количество голосов, необходимое в соответствии с настоящим Регламентом для принятия данного решения.

2. Рейтинговое голосование проводится по инициативе председательствующего на заседании Думы округа, депутатов Думы округа, постоянной депутатской комиссии, ответственной за подготовку вопроса.

3. Решение о проведении рейтингового голосования принимается и оформляется в порядке, установленном [частями 4](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_214) и [5 статьи 19](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_215) настоящего Регламента.

4. Перед началом голосования председательствующий уточняет, что по рассматриваемому вопросу проводится рейтинговое голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, какое из решений принято.

5. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

**Статья 34.** **Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится по инициативе депутатов Думы округа, присутствующих на заседании Думы округа. Решение о проведении поименного голосования принимается и оформляется в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 19 настоящего Регламента.

Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Дума округа открытым голосованием избирает счетную комиссию в соответствии со [статьей 28](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_31) настоящего Регламента.

3. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов Думы округа в зале заседания. Депутату Думы округа, фамилия которого была названа, необходимо четко озвучить свою позицию: "за", "против" или "воздержался".

4. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует, каким образом проголосовал каждый депутат Думы округа. Председатель счетной комиссии на заседании Думы округа оглашает результаты поименного голосования.

5. По требованию не менее одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы результаты поименного голосования должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 35.** **Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение о проведении тайного голосования по инициативе депутатов Думы округа, присутствующих на заседании, принимается и оформляется в порядке, установленном [частями 4](#P304) и [5 статьи 19](#P322) настоящего Регламента.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума округа открытым голосованием избирает счетную комиссию в соответствии со [статьей 28](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_31) настоящего Регламента.

При проведении тайного голосования счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Эти выборы оформляются протоколом счетной комиссии (протокол № 1).

3. Голосование проводится с использованием бюллетеней.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

5. При подсчете голосов в первую очередь подсчитывается и заносится в протокол о результатах тайного голосования число бюллетеней, признанных недействительными. Затем подсчитывается число бюллетеней по голосам, поданным против всех кандидатов (решений), затем число бюллетеней по голосам, поданным по позициям "за" и "против".

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии (протокол № 2).

6. Протоколы № 1 и № 2 счетной комиссии Думой округа не утверждаются.

7. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению. На основании доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Думы округа объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное), называет избранные кандидатуры.

8. Результаты голосования оформляются решением Думы округа без дополнительного голосования.

**Статья 36. Бюллетень для тайного голосования** 1. Бюллетень для тайного голосования изготавливается аппаратом Думы округа под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы округа, и заверяется подписями всех членов счетной комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре (проекту решения) должны стоять слова "за" и "против".

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Думы округа членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится депутатом Думы округа путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор, либо к позиции "против всех кандидатур" ("против всех вариантов решений"), а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант решения), - в квадрате, соответствующем позиции "за" или "против".

4. Недействительным при подсчете голосов Думы округа считается бюллетень неустановленной формы, не заверенный подписями членов комиссии, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата Думы округа. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

5. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. После проведения тайного голосования бюллетени хранятся в опечатанном виде в аппарате Думы округа до истечения срока полномочий Думы округа данного созыва.

7. Вскрытие пакета может быть произведено в исключительных случаях на основании решения постоянной депутатской по законности, регламенту, депутатской этике, социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике, заверенного председателем Думы округа, по запросу прокуратуры, суда и (или) по письменному заявлению депутата или группы депутатов Думы округа.

8. Для вскрытия пакетов председателем Думы округа создается депутатская комиссия в составе трех - пяти депутатов Думы округа.

9. По окончании работы депутатская комиссия составляет акт о результатах вскрытия пакетов и проверки бюллетеней.

10. Депутатская комиссия производит опечатывание пакетов с бюллетенями для тайного голосования и заверяет их своими подписями.

**Статья 37.** **Повторное голосование**

1. Повторное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При выявлении ошибок или нарушений в порядке или процедуре голосования Дума округа по требованию секретаря заседания Думы округа, счетной комиссии либо депутатов Думы округа может принять решение о проведении повторного голосования.

3. Решение о проведении повторного голосования в случаях, предусмотренных [частью 2](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_392) настоящей статьи, принимается и оформляется в порядке, установленном [частями 4](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_214) и [5 статьи 19](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_215) настоящего Регламента.

**Глава VII. Правовые акты Думы округа**

**Статья 38**. **Порядок рассмотрения и принятия правовых актов.**

1. Решения Думы округа принимаются только на её заседаниях.

2. Правовые акты Думы округа (за исключением указанных в статье 40 настоящего Регламента) принимаются в два этапа:

1) представленный проект принимается за основу;

2) после обсуждения и внесения в проект поправок - принимается в целом.

Рассмотрение и принятие правовых актов Думы округа по этапам может осуществляться в течение нескольких заседаний. В этом случае на каждом заседании принимается отдельное решение по данному вопросу, соответствующее этапам его рассмотрения.

Правовые акты, принятые в два этапа на одном заседании Думы округа, оформляются одним решением Думы округа.

3. На первом этапе Дума округа рассматривает и принимает концепцию правового акта.

При внесении более одного проекта правового акта по одному и тому же вопросу Дума округа рассматривает их в ходе одного заседания и принимает решение о принятии одного их них за основу для дальнейшей работы.

Проект правового акта считается принятым за основу, если за него проголосуют более половины от установленного по результатам выборов числа депутатов.

Принятие альтернативных проектов правовых актов может быть осуществлено посредством рейтингового голосования.

4. На втором этапе принимаются поправки, не меняющие концепцию принятого за основу документа, и вносятся редакционные поправки.

Депутат вправе внести поправку в проект решения, представив ее председательствующему заседания в письменной либо устной форме. Формулировка предложения для голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей возможности двоякого толкования.

В случае подачи в устной форме - она записывается под диктовку автора предложения председательствующим на заседании Думы округа для последующей постановки на голосование.

5. Поправка принимается, если за нее проголосуют более половины от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

6. После рассмотрения всех поправок проект решения принимается в целом.

7. Решения Думы округа в целом принимаются большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Думы округа.

9. Принятое Думой округа решение в течение пяти рабочих дней подлежит подписанию председателем Думы округа, а в его отсутствие – заместителем председателя Думы округа, на которого возложено исполнение полномочий председателя Думы.

В решении под наименованием должности подписывающего указывается дата подписания решения.

Подпись заверяется печатью Думы округа.

**Статья 39.** **Порядок передачи нормативного правового акта, принятого Думой округа, главе округа, порядок рассмотрения решения, отклоненного главой округа.**

1. Решение Думы округа, имеющее нормативное правовое содержание, подписанное в порядке, установленном частью 9 статьи 38 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с сопроводительным письмом направляется главе района для подписания.

Подписанное главой округа решение с указанной под наименованием должности датой его подписания и с проставленной печатью главы округа направляется в Думу округа.

Копия зарегистрированного нормативного правового акта направляется аппаратом Думы округа главе округа для официального опубликования им в газете «Анучинские зори», «Деловой Вестник».

2. Решение Думы округа, отклоненное главой округа, передается председателем Думы округа в профильную постоянную депутатскую комиссию.

По итогам рассмотрения комиссия в течение 20 дней принимает решение, в котором может рекомендовать Думе округа:

1) одобрить решение Думы округа в ранее принятой редакции;

2) принять решение Думы округа в редакции, предложенной главой округа;

3) согласиться с решением главы округа об отклонении решения Думы округа и снять его с дальнейшего рассмотрения Думы округа;

4) принять решение Думы округа с учетом предложений главы округа;

5) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и выработки согласованной редакции решения Думы округа.

3. Решение Думы округа, отклоненное главой округа, замечания к нему, решение профильной постоянной депутатской комиссии направляются председателю Думы округа, который включает в первоочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении решения в проект повестки дня очередного заседания Думы округа. О дате и времени повторного рассмотрения решения, отклоненного главой округа, не позднее, чем за пять дней до его рассмотрения на заседании Думы округа сообщается главе округа.

4. Решение Думы округа, отклоненное главой округа, может быть одобрено Думой округа в ранее принятой редакции двумя третями голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа, отклоненное главой округа, не набрало необходимого для одобрения в ранее принятой редакции количества голосов, оно считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит. Решение об отклонении оформляется решением Думы округа без дополнительного голосования.

5. Решение Думы округа в редакции, предложенной главой округа, принимается Думой округа большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа в редакции, предложенной главой округа, не набрало необходимого для принятия количества голосов, то на голосование ставится вопрос о продолжении работы над указанным решением, начиная с процедуры принятия за основу. Решение по данному вопросу оформляется решением Думы округа. Если Дума округа не поддержала предложение и не приняло решение о продолжении работы над решением, начиная с процедуры принятия за основу, то по предложению главы округа на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции в порядке, установленном [частью 4](garantF1://30043491.2103) настоящей статьи.

При отсутствии предложения главы округа о продолжении работы над решением на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном [частью 4](garantF1://30043491.2103) настоящей статьи.

6. Решение Думы округа о согласии с решением главы округа об отклонении решения Думы округа и снятии его с дальнейшего рассмотрения Думой округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа и оформляется решением Думы округа.

Если Дума округа не согласилось с решением главы округа об отклонении решения Думы округа, и не сняла его с дальнейшего рассмотрения, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном [частью 4](garantF1://30043491.2103) настоящей статьи.

7. Если Дума округа принимает решение Думы округа с учетом предложений (поправок) главы округа, то на голосование ставится каждое предложение (поправка) главы округа. Перед каждым голосованием слово предоставляется главе округа или его представителю, затем - представителю профильной комиссии. Решение в каждом конкретном случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

В случае отклонения хотя бы одного предложения (поправки) главы округа, рекомендованных профильной комиссией к принятию, либо принятия хотя бы одного предложения (поправки) главы округа, рекомендованных профильной комиссией к отклонению, Дума округа может принять решение о продолжении работы над решением Думы округа, поручив ее профильной комиссии или согласительной комиссии.

После окончания голосования по предложениям (поправкам) главы округа председательствующий на заседании Думы округа ставит на голосование вопрос о принятии решения Думы округа в целом. Решение Думы округа считается принятым с учетом предложений главы округа, если за него проголосовало большинство от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа с учетом предложений главы округа не набрало необходимого для принятия количества голосов, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном [частью 4](garantF1://30043491.2103) настоящей статьи.

8. Если предложения главы округа не сформулированы в виде конкретных поправок, Дума округа может большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа отложить принятие решения Думы округа и обратиться к главе округа с предложением представить текст поправок к решению Думы округа. Если в течение 15 календарных дней с момента получения обращения глава округа не представит текст поправок, то Дума округа вправе одобрить решение Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

9. Решение Думы округа о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа и оформляется решением Думы округа.

Если решение о создании согласительной комиссии не принято, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

В случае принятия Думой округа решения о создании согласительной комиссии решение Думы округа передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. Согласительная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

При рассмотрении решения Думы округа в редакции, предложенной согласительной комиссией, с докладом выступает сопредседатель согласительной комиссии от Думы округа. Затем слово предоставляется главе округа или его представителю и председателю профильной постоянной депутатской комиссии.

Решение Думы округа в редакции, предложенной согласительной комиссией, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа в редакции, предложенной согласительной комиссией, не набрало необходимого для принятия количества голосов, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном [частью 4](garantF1://30043491.2103) настоящей статьи.

10. Если по результатам работы согласительной комиссии разногласия по решению Думы округа, отклоненному главой округа, не преодолены и согласованная редакция решения Думы округа не выработана, на рассмотрение Думы округа выносится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

При рассмотрении вопроса об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции с докладом выступает председатель профильной постоянной депутатской комиссии. Затем слово предоставляется главе округа или его представителю.

11. Если при повторном рассмотрении решение Думы округа принято двумя третями голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа в ранее принятой редакции либо если оно принято в редакции, предложенной главой округа, в редакции, предложенной согласительной комиссией, большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, такое решение Думы округа не может быть повторно отклонено главой округа и подлежит обнародованию в течение семи календарных дней со дня его поступления главе округа.

В случае принятия решения Думы округа с учетом предложений главы округа оно направляется главе округа для обнародования как вновь принятое.

**Статья 39.** **Порядок направления решений Думы округа заинтересованным лицам.**

1. Решения Думы округа в течение пяти рабочих дней со дня их подписания направляются аппаратом Думы округа для исполнения главе округа и иным указанным в решении исполнителям.

2. Направление решений Думы округа в прокуратуру Анучинского района осуществляется аппаратом Думы округа в течение 4 рабочих дней со дня их подписания.

**Статья 40.** **Порядок рассмотрения и принятия бюджета округа**

Порядок рассмотрения и принятия бюджета Анучинского муниципального округа регулируется Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Анучинском муниципальном округа.

**Статья 41. Порядок регистрации правовых актов Думы округа**

1. Принятые Думой округа решения регистрируются аппаратом Думы в журнале регистрации решений.

2. Решениям присваивается порядковый номер по единой нумерации, которая ведется с начала и до конца созыва.

**Глава VIII. Должностные лица и органы Думы**

**Статья 42. Избрание председателя Думы округа**

1. Председатель Думы округа избирается на первом заседании Думы округа из числа депутатов Думы округа на срок полномочий Думы и отвечает за организацию работы Думы округа.

Председатель Думы округа избирается тайным голосованием в порядке, установленном статьями 34, 35 настоящего Регламента.

2. Кандидатуры на должность председателя Думы округа выдвигаются постоянными депутатскими объединениями, депутатами Думы округа, а также путем самовыдвижения. В список для голосования включаются все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Думы округа, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы округа, выступают на заседании Думы округа с программным заявлением о деятельности в предполагаемой должности и отвечают на вопросы депутатов Думы округа. Каждый депутат Думы округа имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается. Заочное обсуждение кандидатур не допускается.

4. Каждый депутат Думы округа может голосовать только за одного кандидата.

5. Депутат Думы округа считается избранным на должность председателя Думы округа, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

6. В случае, если на должность председателя Думы округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

7. Избранным на должность председателя Думы округа по итогам повторного голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

8. Если по итогам повторного голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов депутатов Думы округа, процедура выборов повторяется с момента выдвижения кандидатов.

**Статья 43.** **Полномочия председателя Думы округа**

Полномочия председателя Думы округа определены Уставом Анучинского муниципального округа.

**Статья 44.** **Освобождение от должности председателя Думы округа**

1. Председатель Думы округа подотчетен Думе округа и может быть отозван путем тайного голосования на открытом заседании Думы округа.

Вопрос об отзыве председателя Думы округа может быть внесен в повестку дня заседания Думы округа по инициативе не менее одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

2. Основанием для обращения с инициативой об отзыве председателя Думы округа может служить:

1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение председателем своих полномочий и функциональных обязанностей;

2) систематическое отсутствие на заседаниях Думы округа.

3. В письменном обращении о необходимости отзыва председателя Думы округа указываются:

1) фамилии, имена, отчества депутатов, инициирующих рассмотрение вопроса об отзыве председателя Думы округа, их подписи;

2) обоснование необходимости отзыва.

Обращение регистрируется аппаратом Думы округа.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Думы округа, последний передает полномочия по ведению заседания председательствующему, избираемому из числа депутатов Думы округа. Председатель Думы округа вправе потребовать предоставления ему слова для выступления.

5. Рассмотрение вопроса об отзыве председателя Думы округа не допускается в его отсутствие по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, иные уважительные причины).

6. Голосование по вопросу об отзыве председателя Думы округа проводится в соответствии со статьями 34, 35 настоящего Регламента. Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется в бюллетене для голосования следующим образом: "Отозвать с поста председателя Думы округа (указать фамилию, имя, отчество), депутата Думы округа".

7. После подведения итогов голосования и доклада председателя счетной комиссии председательствующий на заседании Думы округа объявляет результаты тайного голосования. Отзыв считается состоявшимся, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы округа.

6. Решение Думы округа по вопросу об отзыве председателя Думы округа оформляется без дополнительного голосования.

8. Отзыв председателя Думы округа не проводится:

а) в течение первого года после выборов председателя Думы округа;

б) в течение последнего года полномочий депутатов данного созыва;

в) по инициативе депутатов, основанной на политических мотивах.

9. Председатель Думы округа вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление рассматривается на очередном заседании Думы округа. На основании заявления Дума округа принимает решение об отставке председателя Думы округа. Решение Думы округа об отставке председателя Думы округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы округа.

10. В случае непринятия Думой округа отставки председатель Думы округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Думы округа, на котором рассматривалось заявление об отставке.

11. После освобождения от должности председателя Думы округа, избрание нового председателя Думы округа осуществляется в течение одного месяца со дня принятия Думой округа решения об отзыве или решения об отставке председателя Думы округа, либо в течение одного месяца со дня сложения председателем Думы округа своих полномочий в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.

**Статья 45. Избрание заместителя председателя Думы округа и освобождение его от должности**

1. Заместитель председателя Думы округа избирается из числа депутатов Думы округа тайным голосованием в порядке, установленном статьями 34, 35 настоящего Регламента, и подотчетен Думе округа.

2. Заместитель председателя Думы округа избирается по представлению председателя Думы округа, постоянных депутатских объединений или по предложению депутатов Думы округа на срок полномочий Думы округа.

3. Избрание заместителя председателя Думы округа осуществляется в порядке, установленном [статьей](../../../Документы/Документы/решения%202013%20года/П%20Р%20О%20Е%20К%20Т%20Регламента.doc#sub_53) 42 настоящего Регламента.

4. Освобождение от должности заместителя председателя Думы округа осуществляется по инициативе председателя Думы округа или по предложению не менее чем одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа в порядке, установленном частями 1-8 статьи 44 настоящего Регламента, а также по личному заявлению в порядке, установленном частями 9-10 статьи 44 настоящего Регламента.

5. После освобождения от должности заместителя председателя Думы округа избрание нового заместителя председателя Думы округа осуществляется в течение одного месяца со дня принятия Думой округа решения об отзыве или решения об отставке заместителя председателя Думы округа либо в течение одного месяца со дня сложения заместителем председателя Думы округа своих полномочий в порядке, установленном частью 10 статьи 44 настоящего Регламента.

**Статья 46.** **Полномочия заместителя председателя Думы округа**

1. Заместитель председателя Думы округа:

1) оказывает содействие депутатам Думы округа в осуществлении ими своих полномочий;

2) заменяет председателя Думы округа в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей.

**Статья 47.** **Постоянные депутатские комиссии Думы округа**

1. Дума округа образует из числа депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, постоянные депутатские комиссии Думы округа.

2. Постоянные депутатские комиссии формируются на заседании Думы округа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной депутатской комиссии избираются членами данной комиссии из своего состава открытым голосованием и утверждаются на заседании Думы округа.

Персональный состав постоянной депутатской комиссии формируется на основе личного волеизъявления депутатов и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

3. Постоянные депутатские комиссии Думы округа являются основными рабочими органами Думы округа, создаваемыми для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Думы округа, разработки проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Думы округа, осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения округа, а также осуществления иных функций в соответствии с компетенцией Думы округа.

4. Постоянные депутатские комиссии работают в соответствии с планами работы комиссий, утвержденными на заседаниях комиссий.

5. В постоянной депутатской комиссии не может быть менее 3 депутатов.

Каждый депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, обязан состоять не менее чем в одной постоянной депутатской комиссии.

Депутат может быть членом не более двух постоянных депутатских комиссий одновременно.

6. Депутат может быть выведен из состава комиссии решением Думы округа по представлению комиссии или на основании личного заявления.

7. Депутат считается выбывшим из состава комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий.

8. Постоянная депутатская комиссия созывается председателем постоянной депутатской комиссии по мере необходимости.

9. Обсуждение вопросов на заседании постоянной депутатской комиссии, как правило, проводится открыто и может освещаться средствами массовой информации.

10. Депутаты Думы округа, не являющиеся членами комиссии, на заседании которой рассматривается вопрос, субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения Думы округа, представители Администрации округа, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также представители государственных органов, общественных и иных организаций вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях постоянной депутатской комиссии при обсуждении вопросов, относящихся к их ведению или затрагивающих их интересы.

11. В ходе заседания постоянной депутатской комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания.

12. Порядок формирования, полномочия, компетенция и организация работы постоянных депутатских комиссий определяются положением о постоянных депутатских комиссиях.

**Статья 48.** **Депутатские объединения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой округа, депутаты могут образовывать депутатские объединения. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы - по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления.

3. Депутатские объединения могут быть постоянными или временными.

Фракция является постоянным депутатским объединением.

4. Порядок формирования и деятельности депутатских объединений устанавливается положением о депутатских объединениях.

5. Постоянные депутатские объединения вправе:

инициировать создание комиссий Думы округа;

вносить предложения по кандидатурам председателя, заместителя председателя Думы округа, председателей комиссий Думы округа;

обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Думы округа, предлагать их к рассмотрению в комиссиях Думы округа;

поручать депутатам Думы округа, входящим в постоянное депутатское объединение, выступить с альтернативными проектами решений Думы округа;

требовать внеочередного предоставления слова полномочному представителю постоянного депутатского объединения в ходе заседания Думы округа;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями, а также с отдельными депутатами Думы округа;

распространять среди депутатов Думы округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

получать необходимые для деятельности депутатского объединения документы, справочные и информационные материалы, проекты решений Думы округа;

пользоваться другими правами, определенными настоящим Регламентом.

6. Сведения о постоянных депутатских объединениях размещаются на официальном сайте Думы округа.

**Глава IX. Обеспечение деятельности Думы округа**

**Статья 49. Обеспечение деятельности Думы округа**

1. Правовое, организационное, информационное, материально - техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы округа, оказание консультативной помощи её комиссиям, иным органам, созданным Думой округа, депутатским объединениям и депутатам Думы округа осуществляет аппарат Думы округа.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Думы округа определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о муниципальной службе, трудовым законодательством, Положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами.

3. Дума округа вправе привлекать консультантов, специалистов, технических работников для оказания консультативной помощи комиссиям и депутатам Думы округа при разработке проектов правовых актов, проведении антикоррупционной и иных экспертиз.

**Глава XI. Мероприятия в Думе округа**

**Статья 50. Организация и проведение мероприятий**

1. По инициативе председателя Думы округа, постоянных депутатских комиссий Думы округа, депутатов Думы округа, депутатских объединений могут проводиться "круглые столы", семинары, совещания, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Думы округа.

2. Председатель Думы округа издает распоряжение о проведении соответствующих мероприятий.

3. Организационное, информационное и иное обеспечение мероприятий осуществляет аппарат Думы округа.

**Статья 51. Организация** **депутатских слушаний**

1. В целях более углубленного изучения проблем, консолидации мнений депутатского корпуса по наиболее важным проблемам социально-экономического развития округа и выработки оптимальных рекомендаций по их разрешению в Думе округа проводятся депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы округа, постоянных депутатских комиссий, депутатских объединений и (или) депутатов Думы округа.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимается распоряжением председателя Думы округа, в котором определяется тема депутатских слушаний, дата, время и место их проведения, лица, ответственные за подготовку слушаний.

4. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Думы округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения депутатских слушаний.

5.  Депутатские слушания проводятся открыто, гласно, с приглашением представителей заинтересованных организаций, средств массовой информации, общественных формирований граждан. 

**Статья 52. Проведение депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведет председатель Думы округа либо по его поручению заместитель председателя Думы округа или председатель (заместитель председателя) профильной постоянной депутатской комиссии.

2. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, далее выступают участвующие в слушаниях депутаты Думы округа и приглашенные лица.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

3. После выступлений лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Думы округа, других присутствующих и ответы на них.

Участники слушаний могут задавать вопросы докладчикам и выступающим на слушаниях, как в устной, так и в письменной форме. Порядок поступления вопросов и ответов на них определяется регламентом слушаний либо председательствующим на слушаниях.

4. Председательствующий следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

5. Участники слушаний не вправе нарушать установленный порядок проведения депутатских слушаний, прерывать их выкриками, неэтичным поведением. Председательствующий на слушаниях, в случае подобных проявлений, вправе лишить соответствующего участника депутатских слушаний слова либо удалить его из зала заседаний.

6. По итогам проведения депутатских слушаний принимаются рекомендации слушаний по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются большинством голосов депутатов Думы округа, принявших участие в слушаниях.

7. Во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

8. Принятые по итогам депутатских слушаний рекомендации передаются председателю Думы округа и по его поручению направляются в заинтересованные органы и должностным лицам, а также могут быть опубликованы в средствах массовой информации и (или) размещены на официальном сайте Думы округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Рекомендации депутатских слушаний могут быть внесены в установленном порядке на рассмотрение постоянных депутатских комиссий и учтены (полностью или частично) при подготовке и принятии соответствующих правовых актов.

10. Депутаты Думы округа, Дума округа вправе обратиться в установленном порядке к заинтересованным органам и должностным лицам, которым направлены рекомендации депутатских слушаний, с запросом об исполнении указанных рекомендаций.

**Глава X. Осуществление контрольных полномочий Думы округа**

**Статья 53. Контрольные полномочия Думы округа**

1. Дума округа самостоятельно, а также через создаваемые ею органы осуществляет контроль за: исполнением принятых Думой округа муниципальных правовых актов;

исполнением бюджета округа;

выполнением муниципальных программ;

соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью округа;

исполнением главой округа и должностными лицами Администрации округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Дума округа также осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами.

2. Контрольная деятельность Думы округа осуществляется в формах:

заслушивания отчетов;

направления депутатских запросов;

обращения депутата, группы депутатов с вопросом к должностным лицам Администрации округа на заседании Думы округа;

проведения депутатского расследования;

истребования информации;

в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. В решениях, принятых по вопросам осуществления Думой округа своих контрольных полномочий, указываются срок исполнения и ответственные исполнители. Решения ставятся на контроль.

4. При необходимости продления срока исполнения актов, принятых Думой округа, исполнители заблаговременно обращаются в Думу округа с мотивированной просьбой об отсрочке исполнения.

5. Порядок осуществления Думой округа контрольных функций устанавливается нормативным правовым актом Думы округа.

**Статья 54. Отчет о работе Думы округа**

Председатель Думы округа ежегодно представляет Думе округа доклад о деятельности Думы округа за прошедший год. По результатам обсуждения доклада Дума округа принимает решение.

**Статья 55. Ежегодный отчет главы округа**

1. Дума округа ежегодно заслушивает отчет главы Анучинского муниципального округа, возглавляющего администрацию округа, о результатах его деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой округа (далее - ежегодный отчет главы округа).

Глава округа представляет ежегодный отчет главы округа в Думу округа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. Рассмотрение ежегодного отчета округа округа на заседании Думы округа начинается с выступления главы округа, который сообщает о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа за отчетный год, информирует об итогах рассмотрения вопросов, поставленных Думой округа.

После выступления главы округа следуют вопросы депутатов Думы округа. Депутаты Думы округа вправе задать главе округа по одному интересующему их вопросу. Прения по ответам на вопросы не проводятся.

После ответов на вопросы депутаты Думы округа вправе высказать свое мнение о деятельности главы округа и администрации округа, при этом продолжительность выступления каждого депутата не должна превышать 3 минут. Председательствующий на заседании Думы округа может продлить время для выступления по решению Думы округа, принятому в порядке, установленном [частью 4 статьи 19](#sub_214) настоящего Регламента.

3. По итогам обсуждения отчета главы округа Дума округа принимает решение, содержащее оценку деятельности главы округа и администрации округа за истекший год (удовлетворительно или неудовлетворительно).

Решение о признании деятельности главы округа и Администрации округа неудовлетворительной должно быть мотивированным.

Решение Думы округа может также содержать предложения, рекомендации на текущий год.

**Статья 56.** **Отчет об исполнении бюджета округа**

Представление главой округа информации об исполнении бюджета округа осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы округа.

**Статья 57.** **Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов Думы округа вправе обращаться в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2. Запрос депутата Думы округа вносится в Думу округа в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Думы округа.

3. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение запроса депутата Думы округа осуществляется в порядке, установленном для подготовки и рассмотрения проекта решения Думы округа.

4. Обращение депутата Думы округа рассматривается только в его присутствии на заседании Думы округа.

5. Запрос депутата Думы округа признается депутатским запросом после принятия Думой округа соответствующего решения.

6. После поступления в Думу округа письменного ответа на депутатский запрос автор запроса извещается об этом аппаратом Думы округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы округа.

**Статья 58. Депутатское обращение**

Депутат или группа депутатов (инициаторы обращения) вправе направить обращение должностным лицам, указанным в [части 1](#sub_601) статьи 57 настоящего Регламента, самостоятельно, без оглашения его на заседании Думы округа.

**Статья 59.** **Обращение депутата Думы округа с вопросом к должностному лицу администрации округа на заседании Думы округа**

1. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы округа обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления округа - к главе округа, должностным лицам Контрольно-счетной палаты округа, администрации округа.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно (не позднее 5 рабочих дней до дня рассмотрения на заседании Думы округа) передается председателю Думы округа, что является основанием для приглашения на заседание Думы округа соответствующего должностного лица.

3. В случае, если приглашенное должностное лицо органа местного самоуправления не может прибыть на заседание Думы округа, оно обязано дать письменный ответ на заданный вопрос, который доводится до сведения депутатов на очередном заседании.

**Статья 60.** **Депутатское расследование**

1. По требованию не менее одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, либо постоянной депутатской комиссии Думы округа в повестку дня заседания Думы округа может включаться вопрос о проведении депутатского расследования.

2. Для проведения депутатского расследования решением Думы округа создается временная комиссия, в которую по согласованию с администрацией округа могут включаться должностные лица администрации округа, и определяются сроки проведения расследования.

3. По окончании расследования временная комиссия представляет на заседание Думы округа мотивированное заключение, по результатам обсуждения которого Дума округа принимает решение.

**Статья 61.** **Истребование информации**

1. В случае необходимости Дума округа и ее органы обращаются в органы местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории округа, с требованием о представлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Думы округа. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требование о представлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

3. Должностные лица указанных органов представляют истребуемую информацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

# Глава XI. Рассмотрение Думой округа отдельных вопросов, отнесенных к ее компетенции

**Статья 62. Рассмотрение Думой округа протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора**

1. При поступлении в Думу округа протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора председатель Думы округа вносит вопрос о рассмотрении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора на очередное заседание Думы округа.

Аппарат Думы округа сообщает прокурору о дне заседания Думы округа, на котором протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление будут рассматриваться.

2. Профильная постоянная депутатская комиссия Думы округа осуществляет предварительную подготовку вопроса о рассмотрении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора.

3. На заседании Думы округа с протестом, требованием об изменении нормативного правового акта, представлением прокурора выступает прокурор или его представитель.

Депутаты Думы округа вправе задавать вопросы по существу рассматриваемого протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора.

4. При рассмотрении на заседании Думы округа протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора на голосование ставится вопрос об удовлетворении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора полностью или частично.

Если вопрос об удовлетворении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора полностью или частично не набрал необходимого для принятия количества голосов, протест, требование об изменении нормативного правового акта, представление прокурора считается отклоненным без дополнительного голосования.

Решение об удовлетворении полностью или частично или отклонении протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора оформляется решением Думы округа.

4. О результатах рассмотрения протеста, требования об изменении нормативного правового акта, представления прокурора незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

**Статья 63. Рассмотрение вопроса о нарушении депутатом Думы округа правил депутатской этики**

Рассмотрение вопроса о нарушении депутатом Думы округа Правил депутатской этики осуществляется постоянной депутатской комиссией по социальной политике, защите прав граждан, молодежной политике.

**Статья 64.** **Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты округа**

Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты округа назначаются на должность Думой Анучинского муниципального округа в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной палате Анучинского муниципального округа.

**Глава XII. Заключительные положения**

**Статья 65.** **Контроль за соблюдением настоящего Регламента** Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Думы округа и постоянную депутатскую комиссию по законности, регламенту и депутатской этике.